

## **Medezeggenschapsreglement van de oudercommissie**

### **1. Begripsomschrijving**

Organisatie:	Kinderopvang Kids2Ellens, organisatie die meerdere kindercentra, naschoolse opvang, exploiteert.
Directie :	Wordt gevormd door de twee eigenaren.
Hoofd:	De door directie benoemde functionaris die belast is met de dagelijkse leiding van het kindercentrum.
Kindercentrum:	een voorziening gehuisvest in één gebouw, waar kinderopvang plaatsvindt.
Ouder:	een persoon die een huishouding voert waartoe het kind behoort op wie de kinderopvang betrekking heeft.
Oudercommissie:	de commissie, bedoeld als in artikel 58 van de Wet Kinderopvang, functionerend in het verband van een kindercentrum zoals beschreven in het huishoudelijk reglement van de oudercommissie.
Stamgroep:	een vaste groep kinderen met een eigen ruimte

### **2. Doelstelling**

De oudercommissie stelt zich ten doel:

1. De belangen van de kinderen en de ouders van het kindercentrum waar de oudercommissie aan verbonden is zo goed mogelijk te behartigen bij de directie en de ouders te vertegenwoordigen.
2. Te adviseren ten aanzien van kwaliteit.

### **3. Samenstelling**

1. Uitsluitend ouders, zoals omschreven in artikel 1 kunnen lid zijn van de oudercommissie.
2. Maximaal één ouder per huishouden kan lid zijn van de oudercommissie.
3. Bestuursleden en personeelsleden kunnen geen lid zijn van de oudercommissie.
4. De oudercommissie bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven leden.
5. Bij de samenstelling wordt gestreefd naar een zo evenredig mogelijke vertegenwoordiging van alle stamgroepen.

### **4. Totstandkoming en beëindiging van het lidmaatschap**

1. Alleen voor nieuwe kindercentra: Voorafgaand aan de oprichting worden alle ouders door het hoofd van het kindercentrum actief uitgenodigd zich kandidaat te stellen voor de oudercommissie. Kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden.
2. Indien er vacatures zijn in de oudercommissie dan roept de oudercommissie ouders op zich kandidaat te stellen. Kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden.
3. Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de oudercommissie benoemd.
4. Indien zich meer kandidaten melden dan er zetels beschikbaar zijn, organiseert de oudercommissie een verkiezing.
5. Tijdens een ouderavond waarbij alle ouders zijn uitgenodigd, worden de leden van de oudercommissie gekozen en vervolgens benoemd. Alle ouders worden vooraf geïnformeerd over de verkiezing en de kandidaatstelling. De verkiezing kan ook schriftelijk via een stembus, waarbij aan alle ouders een stembiljet is uitgereikt.
6. Oudercommissieleden worden gekozen voor een periode van 2 jaar. Ze zijn maximaal twee

keer herkiesbaar.

7. Het lidmaatschap van de oudercommissie eindigt na afloop van de termijn van benoeming; bij bedanken; bij overlijden; bij ontslag door de oudercommissie wegens disfunctioneren; wanneer de ouder geen kind meer heeft dat gebruik maakt van kinderopvang op het kindercentrum.
8. Het functioneren van de oudercommissie kan aan de orde worden gesteld door de ouders van het kindercentrum in een buitengewone vergadering die op initiatief van minimaal 25% van de ouders bij elkaar is geroepen. De oudercommissie treedt in zijn geheel af wanneer een meerderheid van de ouders hun vertrouwen in de oudercommissie opzegt. Een dergelijk besluit kan alleen worden genomen als het aftreden van de oudercommissie is opgevoerd op de van tevoren vastgestelde agenda en genomen is op grond van een meerderheidsbesluit van 2/3 van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waar ten minste 2/3 van de ouders aanwezig is.
9. Bij aftreding van alle leden van de oudercommissie draagt het hoofd zorg voor de verkiezing van een nieuwe oudercommissie. Ouders worden daartoe uitgenodigd om zich schriftelijk of mondeling kandidaat te stellen voor het lidmaatschap van de oudercommissie.

#### **5. Werkwijze oudercommissie**

De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze en legt deze schriftelijk vast in een huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement bevat geen regels die in strijd zijn met hetgeen de Wet Kinderopvang bepaalt.

#### **6. Adviesrecht oudercommissie**

1. Het hoofd stelt de oudercommissie conform artikel 60 lid 1 van de Wet Kinderopvang in de gelegenheid om advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie betreft, inzake:
2. De uitvoering van het kwaliteitsbeleid met betrekking tot:
  - a. aantal kinderen per leidster
  - b. groepsgrootte
  - c. opleidingseisen beroepskrachten
  - d. inzetbaarheid beroepskrachten in opleiding
3. Pedagogisch beleidsplan;
4. Voedingsaangelegenheden;
5. Risico inventarisatie veiligheid en gezondheid;
6. Openingstijden;
7. Vaststelling of wijziging van een klachtenregeling;
8. Wijziging van de prijs van de kinderopvang.

#### **7. Ongevraagd advies**

De oudercommissie is bevoegd het hoofd ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen waarop de oudercommissie adviesrecht heeft.

#### **8. Adviestraject**

1. De adviestermijn voor de oudercommissie bedraagt vier weken.
2. In overeenstemming tussen het hoofd en minimaal twee leden van de oudercommissie, waaronder de voorzitter van de oudercommissie, kan voor zeer dringende adviesaanvragen een kortere maximale adviestermijn worden afgesproken.
3. Indien binnen vier weken na het aanvragen van het advies geen advies aan het hoofd wordt gegeven, wordt de oudercommissie verondersteld positief te adviseren.
4. Het hoofd geeft de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de oudercommissie redelijkerwijs voor de vervulling van haar taak nodig heeft (Wet Kinderopvang artikel 60 lid 4). Pas vanaf het moment dat aan deze voorwaarde is voldaan, gaat de termijn genoemd in artikel 8 lid 1 en artikel 8 lid 3 in, evenals de overeengekomen kortere termijn in artikel 8 lid 2.
5. Tenminste één maal per jaar krijgt de oudercommissie schriftelijk de algemene gegevens over het beleid dat op het kindercentrum het afgelopen jaar gevoerd is en in het komende jaar

gevoerd zal worden, inzake de in artikel 6 genoemde onderwerpen.

6. Het hoofd mag alleen afwijken van een advies van de oudercommissie indien hij schriftelijk en gemotiveerd kan aangeven dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet (Wet Kinderopvang artikel 60 lid 2);
7. Het hoofd geeft maximaal vier weken na het verkrijgen van het advies van de oudercommissie schriftelijk aan of het advies van de oudercommissie al dan niet gevolgd wordt.

## **9. Overige taken en bevoegdheden van de oudercommissie**

1. De oudercommissie:
  - a. fungeert als aanspreekpunt voor ouders.
  - b. heeft de bevoegdheid het hoofd te verzoeken deel te nemen aan (een gedeelte van) de vergadering van de oudercommissie.
  - c. kan het GGD inspectierapport opvragen bij het hoofd.
  - d. voert regelmatig overleg (uitgevoerd door de voorzitter van de oudercommissie) met het hoofd over het interne beleid van het kindercentrum binnen de randvoorwaarden van de organisatie.
  - e. levert op verzoek van het hoofd een inbreng op ouderavonden en themabijeenkomsten.
  - f. zorgt voor goede en heldere informatieverstrekking aan de ouders over de activiteiten van de oudercommissie.
  - g. levert een bijdrage aan de organisatie van thema-avonden, ouderavonden, feesten en activiteiten.

## **10. Facilitering oudercommissie**

1. De organisatie faciliteert de oudercommissie via:
  - 1 het lidmaatschap van een belangenvereniging.
  - 2 het beschikbaar stellen van vergaderruimte incl. koffie/thee.
  - 3 het beschikbaar stellen van kantoorartikelen en kopieerfaciliteiten.
2. Op verzoek van de oudercommissie kan de organisatie (financiële) middelen beschikbaar stellen voor:
  3. het (mede) organiseren van één ouderavond per jaar.
  4. het bijwonen van een congres.
  5. het kunnen deelnemen aan een specifieke training voor de oudercommissie.

## **11. Geheimhouding**

1. Op de leden van de oudercommissie rust, inzake van hetgeen hen uit hoofde van hun lidmaatschap ter kennis is gekomen, in beginsel geen geheimhoudingsplicht.
2. Een geheimhoudingsplicht bestaat wel in de hieronder beschreven situaties;
  - a. Informatie en stukken kunnen alleen aangeduid worden als vertrouwelijk, wanneer het gegevens van privé-personen betreft of wanneer het gegevens betreft die het economisch belang van de organisatie kunnen schaden.
  - b. Ook de oudercommissie kan verzoeken om geheimhouding van informatie of inlichtingen die schriftelijk of anderszins ter kennis van het hoofd worden gebracht.
3. Verzoeken tot geheimhouding dienen te worden gemotiveerd. Waar mogelijk geeft het hoofd of de oudercommissie aan welke tijdsduur aan de geheimhouding verbonden is.

## **12. Wijziging van reglement**

Het besluit tot wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie (Wk art. 59 lid 5). Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2008.